

**Procedury obowiązujące
w Niepublicznym Anglojęzycznym Przedszkolu Montessori Bajtuś
opracowane na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia,
Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty
i wychowania ministra rodziny, pracy i polityki społecznej.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli i żłobków w naszych placówkach obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Niepublicznym Anglojęzycznym Przedszkolu Montessori Bajtuś zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor Zarządzający Przedszkola **mgr Zuzanna Wichrzycka**.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra rodziny, pracy i polityki społecznej oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, umieszczona na stronie internetowej ministerstwa.
3. Odziały pracują w godzinach od 6:45 do 17.00
4. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 dzieci.
5. Do placówki nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik, a temperatura zostaje odnotowana.
6. W placówce dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
8. Pracownik odbierający dziecko od Rodzica/Opiekuna Prawnego może być zabezpieczony poprzez noszenie rękawiczek , maseczki lub przyłbicy.
9. **Dyrektor placówki zapewnia:**
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki,

maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

- 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom;
- 6) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 7) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 8) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 9) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 10) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 11) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 12) zapewnia taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 13) informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki lub innych komunikatorów (aplikacja 4Parents) lub mailowo.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- 1) Stosowania zasady profilaktyki zdrowotnej;
- 2) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 3) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;

- 4) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 5) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki oraz poddać się mierzeniu temperatury;
- 6) informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 7) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 8) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;

11. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, etc.;
- 5) pracują w rękawiczkach.

12. Nauczycielki, pomoce nauczyciela i opiekunki:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach (o ile pozwala na to aura);
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

- 8) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 9) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 10) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

12. Przyrowadzanie i odbiór dzieci

- 1) Na teren placówki może wejść jednocześnie 2 rodziców z dziećmi, inni przybyli w tym samym czasie czekają na zewnątrz, w samochodzie, aż szatnia będzie pusta;
- 2) rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do szatni danej grupy wiekowej, gdzie po przebraniu dziecko jest sprawnie przekazane pracownikowi;
- 3) rodzice do szatni wchodzą w maseczkach i zanim podejmą jakiegokolwiek działania, mają obowiązek natychmiastowej dezynfekcji rąk;
- 4) dziecko nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów;
- 5) pracownik dba o to, aby dziecko przed wejściem na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem;
- 6) pracownik wyznaczony do „kierowania ruchem” (ilość osób w danym momencie w szatni) będzie także dokonywał pomiaru i zapisywał temperaturę ciała dzieci przyrowadzanych do placówki;
- 7) w przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy drzwiach wejściowych do placówki, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie pozwala wejść dalej i informuje osobę zarządzającą placówką (lub osobę go zastępującą) o zaistniałej sytuacji;
- 8) Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel, prosi rodziców/opiekunów prawnych nie przyjętego dziecka, o telefoniczną informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka po kontakcie z lekarzem;
- 9) odbiór dziecka następuje wg dotychczas obowiązujących procedur związanych ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru dziecka. Drzwi otwierane są za pomocą domofonu, więc osoby odbierające dziecko mają obowiązek podania imienia i nazwiska dziecka, po które się zgłaszają – dopiero wówczas zostaną wpuszczeni na placówkę;
- 10) opuszczając placówkę dziecko przekazywane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika placówki w szatni. Nie ma możliwości wchodzenia przez w/w do sali w której przebywają inne dzieci;

11) w przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona, odbiera dziecko z placu zabaw - nie ma możliwości wejścia na placówkę.

13. Żywnienie

- 1) Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki;
- 2) posiłki dostarczane są przez firmę cateringową, a także przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny;
- 3) pracownik wyznaczony do przygotowania posiłku:
 - a) Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane/ rozdzielane/rozpakowywane są posiłki;
 - b) myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - c) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki, fartuch oraz maseczkę ochronną;
 - d) wyrzuca rękawiczki/myje rękawiczki i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - e) po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez osobę zarządzającą placówką;
 - f) jeżeli nie są używane sztuczki i naczynia jednorazowego użytku, myje naczynia, sztuczki w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztuczki, którymi były spożywane posiłki;
 - g) dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zjedzeniu pracownicy myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki;
 - h) posiłki dzieciom podają nauczyciele i pomoce nauczyciela.

14. Wyjścia na zewnątrz

- 1) Do odwołania obowiązuje całkowity zakaz wyjść poza teren placówki;

- 2) w przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw;
- 3) na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa;
- 4) urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie;
- 5) plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

15. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

- 1) W budynku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 2) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie;
- 3) pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym osobę zarządzającą placówką oraz kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach;
- 4) Dyrektor, w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną;
- 5) wskazany przez w Dyrektora nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
- 6) dziecko w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela lub, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki;
- 7) rodzice/ opiekunowie prawni izolowanego dziecka, odbierają je z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki;
- 8) w przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;

- 9) Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
- 10) Dyrektor Punktu zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
- 11) obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną;
- 12) pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe;
- 13) Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej;
- 14) na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej podejmowane są decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia;
- 15) w przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Właścicielka niezwłocznie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

16. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Niepublicznym Anglojęzycznym Przedszkolu Montessori Bajtuś od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Do przestrzegania określonych procedur zobligowani zostają także Rodzice/Opiekunowie Prawni dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Mgr Zuzanna Wichrzycka